



**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**INFORME (DEL 23 DE FEBRERO AL 05 DE ABRIL)**

**PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR AL APRENDIZ AÑO 2023**

**BIENESTAR AL APRENDIZ Y ATENCIÓN AL EGRESADO**

**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-COD 9302**

**REGIONAL ATLÁNTICO**

**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

**DIRECCIÓN GENERAL**



## Contenido

<b>BIENESTAR AL APRENDIZ ( 100 %) implementación</b>	<b>3</b>
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR AL APRENDIZ</b>	<b>3</b>
1.	3
1.1.	4
1.2.	11
1.3.	20
1.4.	29
1.5.	32
2.	42
2.1.	49
2.2.	51
3.	51
3.1.	52
3.2.	52
3.3.	53
<b>Deserción – causas asociadas a Bienestar al Aprendiz</b>	<b>11</b>
3.4.	58
<b>Retrasos, dificultades, y/o problemáticas generales que impactaron la excelencia de los resultados.</b>	<b>11</b>



## **BIENESTAR AL APRENDIZ (100 %) implementación**

### **IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR AL APRENDIZ**

Con base en el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación – PABACF para la actual vigencia, se describen en este informe, los avances, logros, resultados y/o oportunidades de mejora, de la gestión realizada dentro del PABACF<sup>1</sup>.

El centro de comercio y servicios con corte a la fecha de presentación del presente informe presta servicios a un total de **12.596 aprendices** de formación titulada, distribuidos así:

- a) **Modalidad Presencial: 385** programas con **10358** aprendices activos.
- b) **Modalidad a distancia: 1** ficha con **26** aprendices activos.
- c) **Modalidad virtual: 69** fichas con **2212** aprendices activos.

Se presenta por objetivo operativo, la implementación del plan de bienestar al aprendiz, identificando las acciones, los programas de acuerdo con cada modalidad y el número de aprendices beneficiados para el trimestre; así como los recursos y profesionales asociados a la implementación de las acciones reportadas.

#### **1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.**

Este objetivo está integrado por los objetivos operativos definidos en el PNIBA, y su desarrollo coadyuva al cumplimiento de los compromisos definidos. El propósito principal se fundamenta en brindar a los aprendices en temas relacionados a la cultura, a las prácticas de prevención de la enfermedad y promoción de la salud, al desarrollo de habilidades blandas, al deporte, la actividad física, el aprovechamiento del tiempo libre y el arte.



El Centro ha implementado como estrategias de inclusión y enfoque diferencial en las actividades de bienestar al aprendiz;

1. Identificación de las características sociodemográficas de la población de aprendices del centro, y con especial interés a la población que, por etnia, condición de discapacidad o identificación de género, son susceptibles de una atención especial que garantice la igualdad de oportunidades de participación e inclusión en las actividades desarrolladas en el plan.
2. Participación de intérpretes en lengua de Señas en las actividades y campañas realizadas durante el periodo por el plan.
3. Campañas para la promoción del respeto como valor fundamental en la aceptación de las diferencias culturales, étnicas y que por identidad de género; se generan en la convivencia del centro propendiendo por una comunidad pluralista e incluyente.
4. Garantizar que los espacios físicos donde se desarrollaron las actividades presenciales del plan sean accesibles para todos los aprendices en condición de discapacidad física.
5. Énfasis durante la Semana de Enfoque Diferencial de la estrategia **SENA PARA TODOS**; donde se dio continuidad al lenguaje inclusivo y participativo que cubija todas aquellas poblaciones que por derecho merecen especial tratamiento dentro de las actividades desarrolladas, promoviendo la dignidad, la No Violencia y el derecho a la igualdad.

En este sentido, se han desarrollado las siguientes actividades:

### 1.1. Reconocer la Cultura como creadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad.

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
GRAN TOMA CULTURAL DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL	PRESENCIAL	16
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		119
	DIRECCIÓN DE VENTAS		16
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		21



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		25
	GESTIÓN DE MERCADOS		11
	GESTIÓN DOCUMENTAL		42
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		139
	OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		40
	REGENCIA DE FARMACIA		79
	SALUD ORAL		15
<b>MURAL: MUJER MARAVILLA</b>	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	PRESENCIAL	2
	DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL		2
	ASESORÍA COMERCIAL		39
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		21
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		79
	OPERACIONES COMERCIALES		55
	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL		4
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		4
	COCINA		33
	COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS		16
	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL		21
	GESTIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS		2
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		16
	SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS		11
	SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES		9
	SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA		14
	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR		4
	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA		2
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		163



<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b># APRENDICES BENEFICIADOS</b>
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		29
	GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS		41
	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		1
	GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE		12
	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		28
	. ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA		19
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		50
	ENFERMERÍA		55
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		16
	SALUD PUBLICA		7
	SERVICIOS FARMACÉUTICOS		9
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		152
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		63
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		1
	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES		10
	PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC		5
	RECURSOS HUMANOS		35
	DIRECCIÓN DE VENTAS		107
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		16
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		19
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		25
	GESTIÓN DE MERCADOS		68
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		84
	GESTIÓN DOCUMENTAL		72
	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE		10



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		27
	OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		40
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL		1
	REGENCIA DE FARMACIA		102
	SALUD ORAL		21
	SALUD PUBLICA		12
<b>PLAN DE BIENESTAR AL APRENDIZ</b>	ASESORÍA COMERCIAL	PRESENCIAL	16
	ATENCIÓN COMERCIAL Y OPERACIÓN EN SEGUROS		11
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		15
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		72
	OPERACIONES COMERCIALES		29
	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL		3
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL		21
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		14
	COCINA		30
	COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS		21
	SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA		20
	GESTIÓN DOCUMENTAL		1
SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA	9		
<b>BANCO SOLIDARIO</b>	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	PRESENCIAL	3
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		23
	OPERACIONES COMERCIALES		2
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		2
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		1
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		2
GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS	1		



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		1
	ENFERMERÍA		1
	SERVICIOS FARMACÉUTICOS		9
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		2
	PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC		1
	RECURSOS HUMANOS		1
	DIRECCIÓN DE VENTAS		5
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		4
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		25
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		2
	GESTIÓN DE MERCADOS		2
	GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS		1
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		4
	GESTIÓN DOCUMENTAL		10
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		2
	OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		50
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL		1
	REGENCIA DE FARMACIA		34
	SALUD ORAL		1
<b>ACTIVIDAD MACRO-MUJER MARAVILLA</b>	ATENCIÓN COMERCIAL Y OPERACIÓN EN SEGUROS	PRESENCIAL	3
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		6
	OPERACIONES COMERCIALES		17
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		7
	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL		23
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		8
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		3
	GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS		2



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		3
	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		6
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		2
	ENFERMERÍA		4
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		5
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		14
	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES		3
	RECURSOS HUMANOS		1
	DIRECCIÓN DE VENTAS		11
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		3
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		10
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		4
	GESTIÓN DE MERCADOS		2
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		3
	GESTIÓN DOCUMENTAL		11
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		20
	OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		2
	REGENCIA DE FARMACIA		65
	SALUD ORAL		15
<b>DIA DEL AGUA- RESPETO POR EL AGUA</b>	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	PRESENCIAL	11
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		54
	OPERACIONES COMERCIALES		89
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		18
	COCINA		18
	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL		2
	SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES		2



<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b># APRENDICES BENEFICIADOS</b>
	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR		2
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		27
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		8
	GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS		18
	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		1
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		16
	ENFERMERÍA		7
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		1
	SALUD PUBLICA		1
	SERVICIOS FARMACÉUTICOS		2
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		29
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		18
	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES		11
	PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC		5
	DIRECCIÓN DE VENTAS		51
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		6
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		2
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		3
	GESTIÓN DE MERCADOS		25
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		21
	GESTIÓN DOCUMENTAL		18
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		10
	OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		8
	REGENCIA DE FARMACIA		12
	SALUD ORAL		2



**1.2. Generar en los aprendices, prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.**

<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b># APRENDICES BENEFICIADOS</b>
<b>SOCIALIZACIÓN PÓLIZA Y RUTA DE ATENCIÓN URGENCIA</b>	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	PRESENCIAL	9
	GESTIÓN DE MERCADOS		29
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		65
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		52
	OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		19
	REGENCIA DE FARMACIA		25
	SALUD ORAL		6
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		8
	DIRECCIÓN DE VENTAS		26
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		16
	GESTIÓN DOCUMENTAL		79
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL		5
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		21
	RECURSOS HUMANOS		6
	RECURSOS HUMANOS		28
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		10
	NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES		13
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		6
	OPERACIONES COMERCIALES		1
	COCINA		24
	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL		31
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	8		
SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS	7		
SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR	11		



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
	COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS		7
	SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA		1
	GESTIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS		2
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		57
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		8
	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		9
	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		6
	GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS		14
	GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE		1
TALLERES DE SSR Y PREVENCIÓN DE EMBARAZOS	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	PRESENCIAL	22
	RECURSOS HUMANOS		10
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		12
	NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES		15
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		35
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		3
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		1
	GESTIÓN DE MERCADOS		33
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		55
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		41
	OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		7
	REGENCIA DE FARMACIA		40
SALUD ORAL	9		



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		5
	DIRECCIÓN DE VENTAS		40
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		17
	GESTIÓN DOCUMENTAL		54
	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE		2
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		46
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		17
	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		5
	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		3
	COCINA		16
	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL		33
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		3
	SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS		7
	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR		5
	COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS		13
	GESTIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS		1
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL		3
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERO		2
	OPERACIONES COMERCIALES		16
	<b>CAMPAÑA SOCIALIZACIÓN PÓLIZA CONTRA ACCIDENTES Y RUTA DE</b>		DIRECCIÓN DE VENTAS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		3	
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		3	
GESTIÓN DE MERCADOS		25	



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
<b>ATENCIÓN URGENCIA</b>	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		46
	GESTIÓN DOCUMENTAL		38
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		16
	OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		4
	REGENCIA DE FARMACIA		17
	SALUD ORAL		6
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		9
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL		12
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		3
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		11
	RECURSOS HUMANOS		14
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		2
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		14
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		12
	OPERACIONES COMERCIALES		17
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		1
	COCINA		20
	COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS		6
	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL		8
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		3
	PASTELERÍA		1
	SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS		3
	SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES		2
	SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA		1
SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR	6		
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	100		



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		19
	GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS		35
	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		18
	. ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA		1
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		28
	ENFERMERÍA		51
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		8
	SALUD PUBLICA		3
	SERVICIOS FARMACÉUTICOS		9
<b>CAMPAÑA SOCIALIZACIÓN PÓLIZA CONTRA ACCIDENTES Y RUTA DE ATENCIÓN URGENCIA</b>	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	PRESENCIAL	1
	OPERACIONES COMERCIALES		17
	COCINA		20
	COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS		6
	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL		8
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		3
	PASTELERÍA		1
	SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS		3
	SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES		2
	SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA		1
	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR		6
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		100
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		19
	GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS		35
	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE,		18



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
	. ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA		1
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		28
	ENFERMERÍA		51
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		8
	SALUD PÚBLICA		3
	SERVICIOS FARMACÉUTICOS		9
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		11
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		14
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		12
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		2
	RECURSOS HUMANOS		14
	DIRECCIÓN DE VENTAS		35
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		3
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		3
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		9
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		3
	GESTIÓN DE MERCADOS		25
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		46
	GESTIÓN DOCUMENTAL		38
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		16
	OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		4
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL		12
	REGENCIA DE FARMACIA		17
	SALUD ORAL		5
	ASESORÍA COMERCIAL	PRESENCIAL	1



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
<b>CAMPAÑA DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS</b>	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		2
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		2
	OPERACIONES COMERCIALES		28
	COCINA		6
	COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS		9
	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL		2
	GESTIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS		1
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		3
	SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS		2
	SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES		2
	SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA		1
	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR		4
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		61
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		14
	GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIA		28
	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		19
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		11
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		14
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		1
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		4
RECURSOS HUMANOS	16		
DIRECCIÓN DE VENTAS	4		
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2		



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		12
	GESTIÓN DE MERCADOS		22
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		48
	GESTIÓN DOCUMENTAL		21
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		9
	OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		3
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL		12
	REGENCIA DE FARMACIA		10
PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD	ASESORÍA COMERCIAL	PRESENCIAL	1
	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS		1
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		2
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		10
	OPERACIONES COMERCIALES		28
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		2
	COCINA		37
	COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS		15
	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL		17
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		6
	PASTELERÍA		2
	SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS		5
	SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES		4
	SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA		3
SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR	7		
CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	3		



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		119
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		40
	GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS		25
	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		20
	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		12
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		1
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		26
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		21
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		6
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		9
	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES		13
	PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC		1
	RECURSOS HUMANOS		23
	ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE		1
	DIRECCIÓN DE VENTAS		35
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		3
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		31
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		4
	GESTIÓN DE MERCADOS		32
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		71
	GESTIÓN DOCUMENTAL		61
	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE		1
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		27



<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b># APRENDICES BENEFICIADOS</b>
	OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		15
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL		12
	REGENCIA DE FARMACIA		39

### 1.3. Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b># APRENDICES BENEFICIADOS</b>
<b>MARKETING PERSONAL</b>	SEGURIDAD DE INSTALACIONES	<b>PRESENCIAL</b>	2
	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS		4
	OPERACIONES COMERCIALES		16
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		17
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		86
<b>TALLER LIEBAS - PRINCIPIO 90/10</b>	SEGURIDAD DE INSTALACIONES		14
<b>DIVULGACIÓN BANCO SOLIDARIO</b>	ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE	<b>PRESENCIAL</b>	14
	DIRECCIÓN DE VENTAS		82
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		5
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		5
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		7
	GESTIÓN DE MERCADOS		39
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		52



GESTIÓN DOCUMENTAL	57
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	37
OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO	33
REGENCIA DE FARMACIA	42
BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING	1
INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	1
ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	3
ASESORÍA COMERCIA	28
ATENCIÓN COMERCIAL Y OPERACIÓN EN SEGUROS	15
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	15
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	73
OPERACIONES COMERCIALES	65
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	29
ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	1
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	3
COCINA	7
COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL	12
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	3
SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS	1
SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR	1
PASTELERÍA	1
SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA	3



	PANIFICACIÓN		1
	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA		4
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		25
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		7
	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		8
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		45
	ENFERMERÍA		28
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		8
	SERVICIOS FARMACÉUTICOS		15
	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA		5
	SALUD PUBLICA		11
<b>TALLER DE LIEBAS-AUTOCONOCIMIENTO</b>	DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	<b>PRESENCIAL</b>	3
	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		15
	ASESORÍA COMERCIAL		53
	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS		17
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		27
	OPERACIONES COMERCIALES		175
	COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS		38
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		19
	SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS		16
	SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA		23
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		109



GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	16
GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS	51
GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	33
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	13
ENFERMERÍA	34
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD	17
PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	17
RECURSOS HUMANOS	40
NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	7
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	44
ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	65
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	151
GESTIÓN TALENTO HUMANO	42
ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE	25
DIRECCIÓN DE VENTAS	86
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	
GESTIÓN DE MERCADOS	33
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	129
GESTIÓN DOCUMENTAL	80
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	38
REGENCIA DE FARMACIA	91
SALUD ORAL	24



	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		21
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		43
	GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS		22
	INFORMACIÓN SERVICIO AL CLIENTE		21
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL		14
<b>MARKETING PERSONAL - A TRABAJAR ME VOY</b>	ASESORÍA COMERCIAL	<b>PRESENCIAL</b>	1
	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS		23
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		18
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		16
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		53
	OPERACIONES COMERCIALES		57
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		21
	COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS		16
	GESTIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS		21
	SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES		9
	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA		18
	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL		11
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		38



	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		29
	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		28
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		37
	ENFERMERÍA		20
	SALUD PUBLICA		11
	SERVICIOS FARMACÉUTICOS		16
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		101
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		19
	DIRECCIÓN DE VENTAS		39
	GESTIÓN DE MERCADOS		44
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		14
	GESTIÓN DOCUMENTAL		13
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		87
	SALUD PUBLICA		22
<b>FERIA DE EMPRENDIMIENTO-MUJER MARAVILLA</b>	ASESORÍA COMERCIAL	PRESENCIAL	3
	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS		17
	ATENCIÓN COMERCIAL Y OPERACIÓN EN SEGUROS		12
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		16
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		14
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		76
	OPERACIONES COMERCIALES		11
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		18
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		76



	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		23
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		17
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		5
	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES		8
	PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC		12
	RECURSOS HUMANOS		24
<b>BUENOS DÍAS - VALOR DEL RESPETO</b>	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PRESENCIAL	209
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		56
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		24
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		39
	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES		11
	PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC		13
	RECURSOS HUMANOS		39
	ASESORÍA COMERCIAL		28
<b>TRABAJA TU MENTE</b>	OPERACIONES COMERCIALES	PRESENCIAL	35
	COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS		33
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		17
	SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS		16
	SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA		21
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		36



	GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS		38
	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		3
	ENFERMERÍA		1
	BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING		10
	DIRECCIÓN DE VENTAS		37
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		2
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		61
	GESTIÓN DE MERCADOS		20
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		20
	GESTIÓN DOCUMENTAL		54
	REGENCIA DE FARMACIA		34
	SALUD ORAL		14
<b>VALOR DE MES - MARZO 2023</b>	PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA	VIRTUAL	1
	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		1
	GESTIÓN LOGÍSTICA		1
	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		1
	ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE	PRESENCIAL	7
	DIRECCIÓN DE VENTAS		51
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		30
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		10
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		5
	GESTIÓN DE MERCADOS		29
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	47		



GESTIÓN DOCUMENTAL	47
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	43
OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO	19
REGENCIA DE FARMACIA	40
SALUD ORAL	9
SALUD PUBLICA	19
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERO	12
OPERACIONES COMERCIALES	5
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	4
PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL	15
COCINA	45
COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL	22
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	5
SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS	5
SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA	16
SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR	9
SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA	10
GESTIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	2
PASTELERÍA	15
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	16
GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	15
GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS	29



	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		2
	. ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA		13
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		58
	ENFERMERÍA		66
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		23
	SALUD PUBLICA		25
	SERVICIOS FARMACÉUTICOS		41
	PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC		11
	RECURSOS HUMANOS		26
	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES		10
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		15
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		16
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		40

**1.4. Reconocer el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales en mejoramiento de la formación profesional integral.**

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
TORNEO JUEGOS DE MESA EL RESPETO SIEMPRE GANA	ASESORÍA COMERCIAL	PRESENCIAL	1
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		2



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		2
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		14
	OPERACIONES COMERCIALES		31
	COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS		3
	GESTIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS		3
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		20
	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR		15
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		13
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		11
	GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS		16
	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		8
	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		11
	. ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA		4
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		8
	ENFERMERÍA		8
	SALUD PUBLICA		2
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		31
	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES		12
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		8



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		2
<b>VAMOS A LA CAFETERÍA</b>	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	PRESENCIAL	23
	ASESORÍA COMERCIAL		1
	OPERACIONES COMERCIALES		32
	BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING		14
	DIRECCIÓN DE VENTAS		27
	ENFERMERÍA		1
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		4
	GESTIÓN DE MERCADOS		15
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		9
	GESTIÓN DOCUMENTAL		16
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL		1
	REGENCIA DE FARMACIA		5
	SALUD ORAL		4
<b>ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS DE BALONCESTO Y VOLEIBOL CON MIRAS AL ZONAL NACIONAL</b>	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	PRESENCIAL	1
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		1
	ENFERMERÍA		1
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		4
	GESTIÓN DE MERCADOS		4
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		4
	GESTIÓN DOCUMENTAL		3
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		7
OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO	8		



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
	REGENCIA DE FARMACIA		2
	SALUD ORAL		1

**1.5. Reconocer el arte como vehículo de conocimiento, expresión, comunicación y transformación personal y social**

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
<b>ELECCIÓN CANDIDATAS CARNAVALORES 2023</b>	ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE	PRESENCIAL	15
	BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING		9
	DIRECCIÓN DE VENTAS		49
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		14
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		14
	GESTIÓN DE MERCADOS		46
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		136
	GESTIÓN DOCUMENTAL		77
	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE		27
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		68
	OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		22
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL		21
	REGENCIA DE FARMACIA		42
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		86
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		18



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		9
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		20
	PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC		3
	RECURSOS HUMANOS		35
	ASESORÍA COMERCIAL		33
	ATENCIÓN COMERCIAL Y OPERACIÓN EN SEGUROS		12
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		13
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		2
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		2
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		111
	GESTIÓN DOCUMENTAL		1
	OPERACIONES COMERCIALES		102
	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL		7
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		15
	. ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA		24
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		29
	ENFERMERÍA		51
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		35
	SALUD PUBLICA		30
	SERVICIOS FARMACÉUTICOS		14
	COCINA		20
	COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELERO		24



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL		42
	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		38
	PASTELERÍA		11
	SERVICIO AEROPORTUARIO A PASAJEROS		18
	SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA		12
	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR		19
	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA		17
	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL		7
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		173
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		31
	GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS		26
	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		42
	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		74
<b>SOCIALIZACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS ACTIVIDADES: DANZA Y MÚSICA</b>	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL	PRESENCIAL	21
	SERVICIO DE ARREGLO DE HABITACIONES		10
	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL		21
	SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA		18
	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR		22



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y LIMPIEZA		17
	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		148
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		11
	GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS		12
	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		13
	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		25
	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		15
	ENFERMERÍA		54
	SALUD PUBLICA		14
	SERVICIOS FARMACÉUTICOS		18
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		71
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		20
	NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES		11
	DIRECCIÓN DE VENTAS		3
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		24
	GESTIÓN DE MERCADOS		23
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		44
	GESTIÓN DOCUMENTAL		21
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		39
	OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		39



ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	MODALIDAD	# APRENDICES BENEFICIADOS
<b>PRACTICAS MUSICALES CON SEMILLEROS</b>	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	PRESENCIAL	3
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		2
	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL		2
	COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS		2
	COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL		2
	DIRECCIÓN DE VENTAS		2
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		1
	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		1
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		1
	GESTIÓN DE MERCADOS		3
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		3
<b>TALLER DE EXPRESIÓN CORPORAL: DANZA HABLA CON TU CUERPO</b>	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	PRESENCIAL	2
	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		7
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		11
<b>BAILATON MOTIVACIONAL</b>	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	PRESENCIAL	5
	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		5
	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		32



<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b># APRENDICES BENEFICIADOS</b>
	GESTIÓN DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS		10
	GESTIÓN DOCUMENTAL		8
	REGENCIA DE FARMACIA		38

Para el logro de los resultados presentados, se comprometieron un total de \$ **000.000.000** millones de pesos; representados en Proyectos, estrategias y actividades que propendían por apoyar y acompañar al aprendiz durante su proceso de Formación Profesional y generar en ellos conciencia ciudadana, ambiental y una autorregulación personal, social y con su entorno. Durante la vigencia se desarrolló un programa de divulgación y apropiación de valores institucionales y ciudadanos con estrategias lúdicas y artísticas que facilitaban la comprensión y la importancia del seguimiento de normas. Dentro de los valores que se promovieron tuvo mucha acogida el de solidaridad impulsado con la estrategia **Banco Solidario**, en el que los aprendices y la comunidad educativa en general; donaron, uniformes y mercados con alimentos no perecederos; a aquellos aprendices en condiciones de vulnerabilidad. Esta estrategia finalmente se convirtió en una herramienta más para la **retención** desde el área de Bienestar Al Aprendiz, beneficiando a 27 aprendices, que encontraron en sus compañeros, instructores y personal administrativo una red de apoyo para continuar con su proyecto de vida.

El lenguaje incluyente bajo un enfoque de derechos se visibilizó con actividades socioculturales que mostraron la importancia del respeto por el legado y los saberes que brindan los grupos minoritarios y diferenciales; como las personas con discapacidad, la población étnica (NARP, e indígenas); las mujeres, las personas LGBTIQ+, las personas víctimas del conflicto armado. Se brindaron espacios para la expresión crítica y creativa que generen un cambio de actitud y de relacionamiento. A su vez, los representantes voceros de estas poblaciones en el centro de formación tuvieron la oportunidad de compartir sus conocimientos, sus aprendizajes y legado con la comunidad educativa a través de espacios de encuentro intercultural desarrollados a lo largo del año.

El principal impacto alcanzado con la realización de estas acciones es:

<b>CULTURA CREADORA DE IDENTIDAD E INCLUSIÓN</b>					
<b>Actividad</b>	Alcance 1er Trimestre	Alcance 2º Trimestre	Alcance 3er Trimestre	Alcance 4º Trimestre	<b>Alcance Año</b>
<b>Gran toma cultural del centro comercio y servicio</b>	523	0	0	0	<b>523</b>
<b>Mural: Mujer Maravilla</b>	1634	0	0	0	<b>1634</b>
<b>Plan de Bienestar al</b>	262	0	0	0	<b>262</b>

<b>Aprendiz</b>					
<b>Banco Solidario</b>	375	0	0	0	<b>375</b>
<b>Mujer Maravilla</b>	253	0	0	0	<b>253</b>
<b>Día del Agua: Respeto por el agua</b>	498	0	0	0	<b>498</b>

Se dio continuidad a los talleres de derechos sexuales y reproductivos promoviendo el ejercicio de una sexualidad sana, responsable y segura en alianza con entidades privadas y públicas.

<b>PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD</b>					
<b>Actividad</b>	<b>Alcance 1er Trimestre</b>	<b>Alcance 2º Trimestre</b>	<b>Alcance 3er Trimestre</b>	<b>Alcance 4º Trimestre</b>	<b>Alcance Año</b>
<b>Socialización póliza y ruta de atención urgencia</b>	339	0	0	0	<b>339</b>
<b>Talleres de ssr y prevención de embarazos</b>	97	0	0	0	<b>97</b>
<b>Campaña socialización póliza contra accidentes y ruta de atención urgencia</b>	610	0	0	0	<b>610</b>
<b>campaña socialización póliza contra accidentes y ruta de atención urgencia</b>	609	0	0	0	<b>609</b>
<b>Campaña derechos sexuales y reproductivos</b>	374	0	0	0	<b>374</b>
<b>Prevención y promoción en salud</b>	791	0	0	0	<b>791</b>

Las habilidades socioemocionales para la vida y el trabajo estuvieron enmarcadas con actividades presenciales, donde los aprendices a través de performance, actividades artísticas y lúdicas, desarrollaron sus habilidades blandas necesarias para el desempeño exitoso en su vida laboral y personal. Los proyectos enmarcados para este objetivo se desarrollaron a lo

largo del trimestre de formación y fueron dirigidos a todas las modalidades y jornadas. Con especial impacto los talleres del proyecto **“A trabajar Me Voy”**, donde se reforzaron temas de marketing personal, comportamientos éticos para la vida y el trabajo, el sentido del humor, elocuencia, la actitud de servicio; entre otros. El segundo impacto estuvo en las habilidades de innovación, pensamiento crítico y creatividad que se impulsaron a través de ferias de emprendimiento, **“Aprendiz Emprendedor SENA”**, donde los aprendices con ideas creativas, culturales y emprendimientos típicos de la región, participan unos como exponentes y los otros apoyando estas alternativas que se convirtieron en estrategias para el sostenimiento socioeconómico para su formación.

El impulso de las habilidades de Inteligencia emocional logró el tercer mejor impacto a través de los talleres del proyecto **“LIEBAS”**, con especial énfasis en las habilidades sociales, que luego de promediar los resultados arrojados por la prueba que toda la población de aprendices realizó, obtuvo el menor promedio en esta habilidad. Se realizaron talleres como; “Decir sin Herir”, para la comunicación asertiva; “Principio 90/10”; “El circo de las mariposas”, entre otros:

<b>DESARROLLAR HABILIDADES BLANDAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO</b>					
<b>Actividad</b>	<b>Alcance 1er Trimestre</b>	<b>Alcance 2º Trimestre</b>	<b>Alcance 3er Trimestre</b>	<b>Alcance 4º Trimestre</b>	<b>Alcance Año</b>
<b>Marketing personal</b>	139	0	0	0	<b>139</b>
<b>Taller LIEBAS - principio 90/10</b>	14	0	0	0	<b>14</b>
<b>Divulgación banco solidario</b>	190	0	0	0	<b>190</b>
<b>Taller de LIBEAS- autoconocimiento</b>	1652	0	0	0	<b>1652</b>
<b>Marketing personal - a trabajar me voy</b>	782	0	0	0	<b>782</b>
<b>Feria de emprendimiento- mujer maravilla</b>	332	0	0	0	<b>332</b>
<b>Buenos días - valor del respeto</b>	391	0	0	0	<b>391</b>
<b>Trabaja tu mente</b>	480	0	0	0	<b>480</b>
<b>Valor de mes - marzo 2023</b>	931	0	0	0	<b>931</b>

El deporte, el arte y la cultura, apoyaron con estrategias de animación sociocultural el desarrollo de las actividades del plan de Bienestar del Centro; a la vez que realizaron actividades propias de cada disciplina y festivales y/o torneos zonales y regionales, para muestras deportivas y artísticas de los aprendices.

<b>DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA</b>					
<b>Actividad</b>	<b>Alcance 1er Trimestre</b>	<b>Alcance 2º Trimestre</b>	<b>Alcance 3er Trimestre</b>	<b>Alcance 4º Trimestre</b>	<b>Alcance Año</b>
<b>Torneo juegos de mesa el respeto siempre gana</b>	225	0	0	0	<b>225</b>
<b>Vamos a la cafetería</b>	152	0	0	0	<b>152</b>
<b>Entrenamientos deportivos de baloncesto y voleibol con miras al zonal nacional</b>	36	0	0	0	<b>36</b>

<b>ARTE Y CULTURA</b>					
<b>Actividad</b>	<b>Alcance 1er Trimestre</b>	<b>Alcance 2º Trimestre</b>	<b>Alcance 3er Trimestre</b>	<b>Alcance 4º Trimestre</b>	<b>Alcance Año</b>
<b>Elección candidatas carnavaleros 2023</b>	78	0	0	0	<b>78</b>
<b>Socialización y divulgación de las actividades: danza y música practicas musicales con semilleros</b>	714	0	0	0	<b>714</b>
<b>Taller de expresión corporal: danza habla con tu cuerpo bailatón motivacional</b>	20	0	0	0	<b>20</b>

<b>O.E.1. ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO EN FPI</b>				
<b>Objetivo Operativo</b>	<b>1er TRIM</b>	<b>2 TRIM</b>	<b>3er TRIM</b>	<b>4º TRIM</b>
Cultura Creadora de Identidad e Inclusión	3545	0	0	0
Promoción de la Salud Mental y Física	2820	0	0	0
Habilidades Blandas	4911	0	0	0
Deporte	413	0	0	0
Arte y Cultura	812	0	0	0
<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>12501</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **ACCIONES DE MEJORA**

Identifique causas o situaciones que pudieron haber afectado el cumplimiento de lo propuesto en el periodo para este objetivo, establezca las acciones correctivas del caso, o un plan de mejora que garantice el cumplimiento del objetivo en su totalidad.

- La oportunidad de los recursos físicos y materiales se debe mejorar para realizar las actividades del plan, esto también fue señalado por los aprendices en la evaluación.
- Los horarios de la formación continúan siendo una barrera para la realización de las actividades de bienestar.
- Realizar un plan de capacitación para los profesionales del área, hacen transferencias tecnológicas con los pares de los centros de las demás regionales del país.

## **2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos.**

Este objetivo tiene como propósito principal la asignación de estímulos que reconozcan el esfuerzo en el proceso formativo de los aprendices, y ser un dinamizador de la excelencia, vista esta, como la permanencia y certificación del proceso formativo.

Con el propósito de conocer los resultados de cada una de las fases, acciones y/o actividades en la gestión de apoyos socioeconómicos brindados a los aprendices beneficiarios, se

relaciona cada uno de los apoyos, como se describe a continuación:

**Apoyo de sostenimiento Regular**

<b>FASES DEL APOYO DE SOSTENIMIENTO</b>	<b># APRENDICES BENEFICIADOS</b>
Inscripción (Total Aprendices Inscritos en la convocatoria)	1.500
Calificación y Priorización (Aprendices Priorizados – Lista de elegibles)	526
Número de aprendices que no entregaron documentos	840
Número de aprendices que no cumplieron con requisitos	134
Número de cupos (Total de cupos asignados)	55
Adjudicación (Total aprendices adjudicados- beneficiarios del apoyo)	55
Desembolsos (No de aprendices con desembolso efectivos)	0
Reemplazos (No de aprendices adjudicados por reemplazos)	0

**Apoyo de sostenimiento FIC**

<b>FASES DEL APOYO DE SOSTENIMIENTO</b>	<b># APRENDICES BENEFICIADOS</b>
Inscritos (Total Aprendices Inscritos en la convocatoria – Si aplica)	
Calificación y Priorización (Aprendices Priorizados – Lista de elegibles- Si aplica)	
Número de aprendices que no entregaron documentos	
Número de aprendices que no cumplieron con requisitos	
Validación Posibles Beneficiarios (Aprendices validados)	
Adjudicación (Total aprendices adjudicados- beneficiarios del apoyo)	
Desembolsos (No de aprendices con desembolso efectivos)	
Reemplazos (No de aprendices adjudicados por reemplazos – Si aplica)	

**Apoyos Medios tecnológicos Plan de Datos:**

<b>FASES DEL APOYO DE SOSTENIMIENTO</b>	<b># APRENDICES BENEFICIADOS</b>
Inscritos (Total Aprendices Inscritos en la convocatoria)	
Calificación y Priorización (Aprendices Priorizados – Lista de elegibles)	
Número de aprendices que no entregaron documentos	
Número de aprendices que no cumplieron con requisitos	
Número de cupos (Total de cupos asignados)	
Adjudicación (Total aprendices adjudicados- beneficiarios del apoyo)	
Presupuesto asignado a la convocatoria (Presupuesto asignado)	
Desembolsos (No de aprendices con desembolso efectivos)	
Reemplazos (No de aprendices adjudicados por reemplazos)	

**Nota:** Si existen más de una convocatoria dentro del trimestre, esta debe ser ingresada en una tabla distinta.

**Apoyos de alimentación**

**TIPO DE APOYO**

<b>CRITERIO</b>	<b>OCASIONAL</b>	<b>HIDRATACIÓN</b>	<b>SITUACIONES ESPECIALES</b>	<b>TEMPORAL - TRIMESTRAL</b>	<b>TEMPORAL-RACIÓN ALIMENTARIA</b>
Inscritos (Total Aprendices Inscritos en la convocatoria)					

Calificación y Priorización (Número de Aprendices Priorizados – Lista de elegibles)					
Número de cupos (Total de cupos asignados por el Centro)					
Adjudicación (Total aprendices adjudicados - beneficiarios del apoyo)					
Desembolsos (Número de aprendices con desembolso efectivos)					
Número de botellones adquiridos					

(botellas de agua)					
Presupuesto asignado a la convocatoria en miles de pesos	\$	\$	\$	\$	\$
Modalidad de Entrega (consignación Bancaria, Bonos, Entrega Mercados)					
Tiempo del beneficio (Número de meses de asignación)					
Tipo de Actividad Desarrollada (Cultura, Deporte, Salud, Habilidades ...)					

**Apoyo de transporte:****TIPO DE APOYO**

	<b>APOYO DE TRANSPORTE TRANSITORIO (ACTIVIDADES PNIBA)</b>	<b>TRANSPORTE TEMPORAL CON PARQUE AUTOMOTOR SENA</b>	<b>TRANSPORTE TEMPORAL CON ALIANZAS O CONTRATOS</b>	<b>APOYO DE TRANSPORTE PÚBLICO</b>
Inscritos (Total Aprendices Inscritos en la convocatoria)				
Calificación y Priorización (Aprendices Priorizados – Lista de elegibles)				
Número de cupos (Total de cupos asignados por el Centro)				
Número de aprendices que no entregaron documentos				
Número de aprendices que no cumplieron con requisitos				
Adjudicación (Total aprendices adjudicados- beneficiarios del apoyo)				

Presupuesto asignado a la convocatoria o al Aprendiz.	\$	\$	\$	\$
Tiempo del beneficio (Número de meses de asignación)				

### Acciones de mejora continua:

Describa de manera puntual las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas encontradas en la gestión del apoyo de sostenimiento.

Debilidades	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dependere de otros profesionales o áreas lo que retrasan la gestión para el pago de los apoyos.</li> <li>2. Demora en el registro de novedades de cancelación de matrícula o condicionamiento.</li> <li>3. No tener el presupuesto desde el inicio de la formación.</li> </ol>
Oportunidades	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso de las nuevas tecnologías como canales de comunicación y divulgación de las convocatorias.</li> <li>2. Gestionar talleres de Inteligencia financiera para los aprendices en la administración de los recursos que reciben.</li> <li>3. Retención de aprendices beneficiados</li> <li>4. Mejora de calidad de vida de los aprendices beneficiados</li> </ol>
Fortalezas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adaptabilidad a evolución de los procesos realizados desde la Dirección General.</li> <li>2. Incremento de la tasa de retención por parte de aprendices que presentan condiciones de vulnerabilidad.</li> <li>3. Mayor impacto socioemocional y motivacional en los aprendices para la permanencia de los aprendices en la formación.</li> </ol>
Amenazas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El tiempo de registro de novedades en el aplicativo Sofía plus fuera de los tiempos.</li> <li>2. Las fallas concurrentes presentadas por el aplicativo.</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Cupos limitados con relación al número de aprendices en formación.</li> <li>4. Fecha para realizar los reemplazos de la convocatoria.</li> <li>5. Claridad en la explicación de los procesos.</li> <li>6. Los tiempos de respuesta inoportunos por los encargados de los apoyos en la Dirección general.</li> <li>7. Demora en el proceso de adjudicación del beneficio.</li> </ul>
--	---

Las actividades previstas para este periodo se cumplieron en un **25%**, situación evidenciada a través del desarrollo de las siguientes actividades:

**2.1. Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>	<b>PRESUPUESTO EJECUTADO</b>	<b># APRENDICES BENEFICIARIOS</b>
Informe de elección de voceros y representantes	De acuerdo con el cronograma establecido en la circular guía, se realizaron los procesos de convocatoria, inscripción, debate y elección de los representantes del centro y voceros de fichas de los diferentes programas de formación. Todo el proceso se encuentra respaldado por actas de elección participativa y democrática.	0	4034
Espacios de	Mensualmente se realizan		201

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN GENERAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	# APRENDICES BENEFICIARIOS
participación generados	reuniones generales en el centro de formación, de voceros y representantes de aprendices. También se realizan talleres con el perfil de voceros, fortalecimiento de habilidades a través de la Escuela de Liderazgo		
Estrategias de reconocimiento al desempeño y talento	Con la participación de los instructores de formación, los profesionales de bienestar se reconocieron a los aprendices de excelencia académica, de liderazgo y talento. Se les ofreció un espacio para resaltar sus valores de compromiso, resiliencia, responsabilidad y liderazgo ante toda la comunidad educativa del Centro de Formación. Esta actividad se realiza semestralmente.	0	0
Aprendices monitores con reconocimiento a su excelencia en el proceso formativo	Se desarrolló la convocatoria a monitores, de acuerdo con la circular de apertura, teniendo en cuenta los requisitos establecidos en la normatividad. Se realizó la convocatoria y estamos a la	0	0

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN GENERAL	PRESUPUESTO EJECUTADO	# APRENDICES BENEFICIARIOS
	espera de los resultados y adjudicación por parte de los profesionales a cargo.		
Desempeño del aprendiz beneficiario de apoyos de sostenimiento en el proceso formativo	Esta actividad se inicia apenas con los 55 aprendices adjudicados.	0	0
Mecanismos alternativos de movilidad	Por el momento no se tienen mecanismos alternativos de movilidad definidos por el centro de formación.	0	0

## 2.2. Promover el desarrollo de monitorias.

El Centro de Comercio y Servicios llevó a cabo la verificación de monitorias académicas, para lo cual realizó la divulgación a través de las redes sociales institucionales, la página oficial del SENA, en carteleras colgadas en los puntos de información del centro de formación y sus nodos, a través de las pantallas digitales y socialización con voceros y representantes de centro.

### 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Entregar con oportunidad y calidad los servicios de bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible.

La implementación del PNIBA se logra de manera articulada, integrando los lineamientos emitidos por la Coordinación del Grupo de bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado y las directrices propias del Centro.

El centro ha creado la plataforma digital de Bienestar al Aprendiz DIBA, con el objetivo de

impactar a más aprendices con las actividades del plan de acción del centro procurando agilidad y trazabilidad en cada uno de los procesos.

### **3.1. Articulación interinstitucional de las acciones para divulgar las metas y establecer mecanismos para su cumplimiento.**

Para el cumplimiento de la gestión y de manera complementaria, el Centro ha generado diferentes alianzas estratégicas y operativas, que coadyuvan al logro de la implementación del PNIBA. En este sentido, se describen los principales logros y avances obtenidos con la gestión.

Entidad (registre la entidad con la que se suscribió la alianza o red de cooperación), objetivo operativo del plan de acción al que le apunta la alianza, y propósito de la cooperación.

<b>ACCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN</b>	<b># APRENDICES BENEFICIADOS</b>	<b>IMPACTO O BENEFICIOS GENERADOS</b>
Asociación Natura – Actividad con la comunidad	29	29
	0	0

### **3.2. Socialización del Plan de Bienestar al Aprendiz**

A través de diferentes medios de comunicación institucional y divulgación, el Centro ha dado a conocer las acciones y actividades contempladas en el PNIBA, con el propósito de garantizar los derechos de los aprendices al disfrute de los servicios definidos en el precitado Plan. Para ello, en el periodo de análisis se proyectó tres (3) circulares; una circular de elección de representantes de aprendices con resolución de posesión, una circular de convocatoria de apoyos socioeconómico y una circular de convocatorias a monitorias; de igual modo, se generaron tres (3) estrategias de sensibilización que garantizaron el conocimiento de los diferentes servicios, actividades, y/o apoyos que coadyuvan en la retención y satisfacción de

los aprendices, descritas a continuación:

MEDIO UTILIZADO	TEMÁTICA	APRENDICES QUE CONOCIERO EN EL CONTENIDO	RESULTADOS ASOCIADOS
Inscripción, socialización y elección representante de centro Block: <a href="https://forms.gle/gg2X8K8r1kCoDvPj7">https://forms.gle/gg2X8K8r1kCoDvPj7</a> Formulario google	Plan de Bienestar del Centro	4034	Participación Actividades y servicios de Bienestar.
Comunicaciones redes sociales (Blog, Facebook, Grupos de Voceros WhatsApp) Carteleras físicas y digitales Talleres presenciales en ambientes de formación Block: <a href="http://centrodecomercioyserviciosatl.blogspot.com/p/servicios.html">http://centrodecomercioyserviciosatl.blogspot.com/p/servicios.html</a> Facebook: <a href="https://www.facebook.com/bienestarcys/">https://www.facebook.com/bienestarcys/</a> Plataforma digital de Bienestar:	Actividades de Bienestar	859	Participación Actividades
Comunicaciones redes sociales (Blog, Facebook, Grupos de Voceros WhatsApp) Carteleras físicas y digitales Talleres presenciales en ambientes de formación Block: <a href="https://bienestarcysregatl.blogspot.com/">https://bienestarcysregatl.blogspot.com/</a>	Actividades del Plan de Bienestar del Centro	4021	Participación actividades y servicios de Bienestar

### 3.3. Evaluación de actividades.

Durante el periodo de reporte, se evaluó la percepción de los aprendices frente a las actividades realizadas, arrojando un nivel de satisfacción del **(88.8%)**, destacándose que las actividades realizadas por el plan de bienestar le ofrecieron al aprendiz una oportunidad de adquirir nuevos conocimientos en las temáticas abordadas., y **por mejorar** los recursos físicos

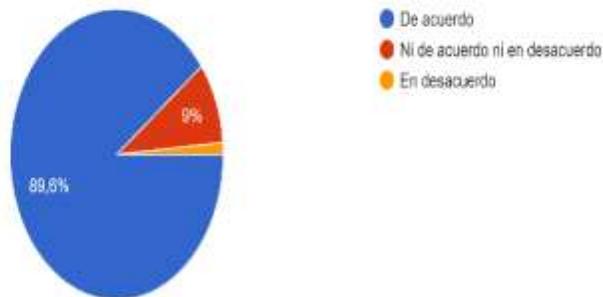
y materiales utilizados con el 79,5% de satisfacción.

Dentro de la evaluación de las actividades realizadas, a través de encuesta en formulario de Google forms; se conoció la percepción de los aprendices con respecto a aspectos relacionados con el contenido de las actividades; a los facilitadores y su manejo del Tema; Si el tema le aportaba crecimiento personal y le ofrecía un espacio de encuentro y bienestar; Aspectos técnicos de la actividad, etc. Además, se les invitó a realizar sugerencias relacionadas con las actividades del área.

Esta evaluación fue respondida por 907 aprendices todos de modalidad presencial; de los programas de comercialización y finanzas, de salud, de logística y transporte, de hotelería, de servicios administrativos y financieros, quienes consideran que:

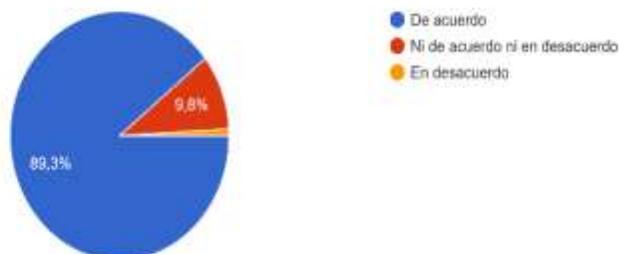
1. La actividad me permitió conocerme a mí mismo: mis fortalezas y mis aspectos por mejorar

907 respuestas



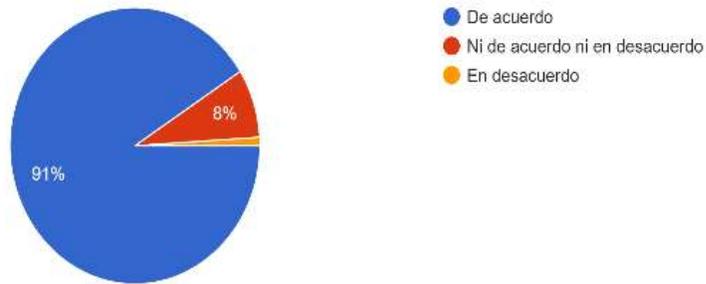
2. La actividad me brindó la posibilidad de conocer e interactuar de manera positiva y constructiva con mis compañeros

907 respuestas



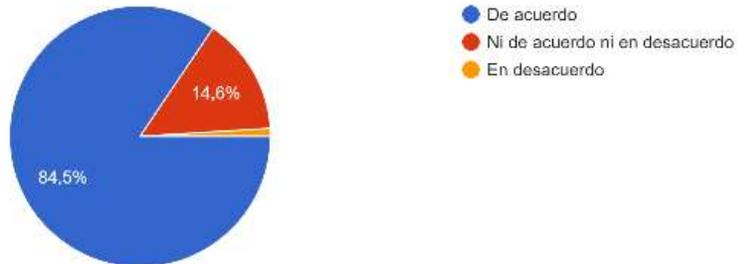
3. La actividad me proporcionó nuevos conocimientos entorno a los temas abordados

907 respuestas



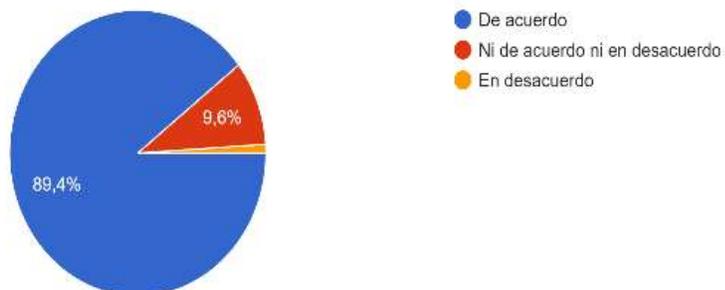
4. La forma como se desarrollo la actividad, me facilito mantener la atención e interés de manera constante

907 respuestas



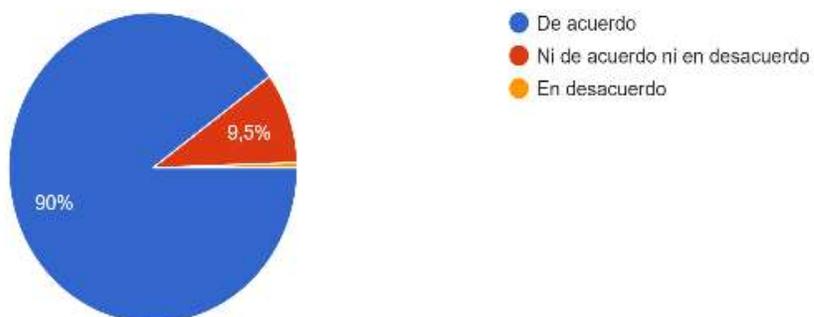
5. Considero que este tipo de actividades aumentan mi motivación e intención de permanecer en el SENA

907 respuestas



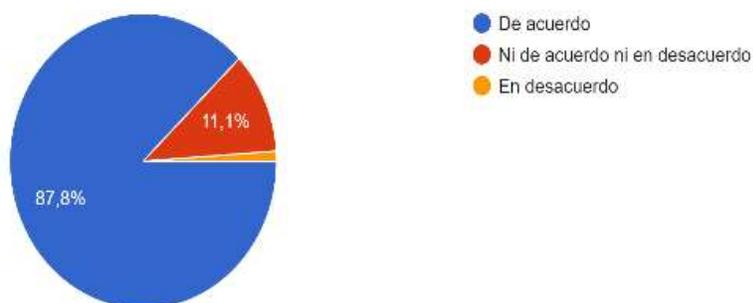
6. La actividad fomento el fortalecimiento de los valores humanos e institucionales.

907 respuestas



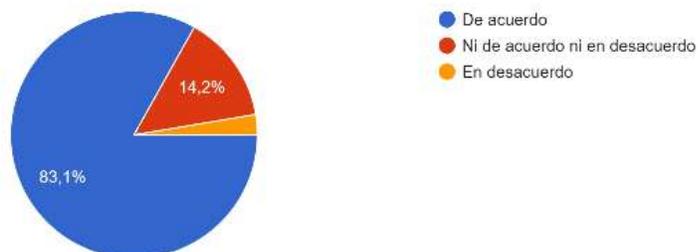
7. Las personas encargadas de la actividad, demostraron dominio del tema.

907 respuestas



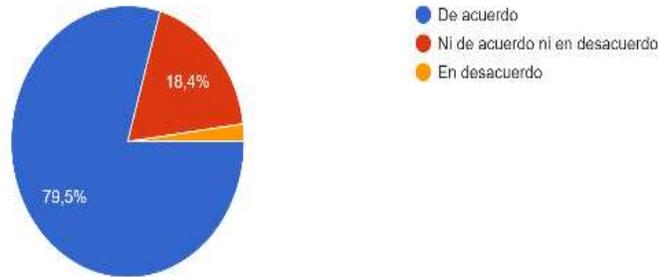
8. El espacio utilizado para la actividad fue adecuado para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos de la misma.

907 respuestas



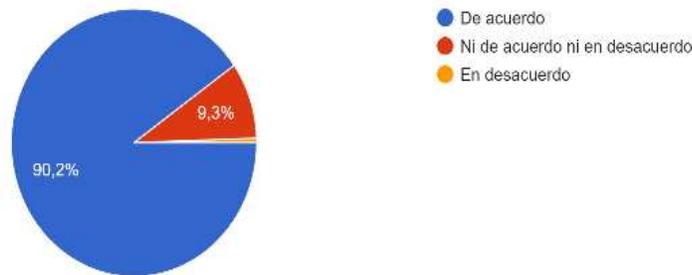
9. Los recursos físicos y/o materiales empleados para el desarrollo de la actividad fueron suficientes y adecuados

907 respuestas



10. La actividad, en su conjunto, me brindó un tiempo de bienestar, de entretenimiento, de aprendizaje y/ o de crecimiento personal.

907 respuestas



Las actividades realizadas durante el periodo de reporte, les permiten continuar motivados en su proceso de formación. Por su parte, las acciones diseñadas y desarrolladas en el marco del PNIBA, han coadyuvado a mejorar los índices de retención, que para el Centro son del **92%** con corte al presente informe, resultado que es **favorable** teniendo en cuenta la meta definida:

MODALIDAD	META	RETENCIÓN	%
TÉCNICO LABORAL OTROS	91%	17999	98%
EDUCACIÓN SUPERIOR – Presencial	93%	6275	97%
EDUCACIÓN SUPERIOR – Virtual	89%	1725	95%
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	76%	49193	77%

## **Deserción – causas asociadas a Bienestar al Aprendiz**

Dentro del análisis de las tasas de retención descritas, se identificaron que las causas asociadas a Bienestar al Aprendiz están:

Los estados psicoemocionales y actitudinales por parte del aprendiz, por tal motivo se incrementaron las acciones de promoción y el autocuidado de la salud Mental “CUIDA TU MENTE”; se socializaron las rutas de atención en toda la comunidad educativa y se establecieron alianzas interinstitucionales con el sector salud y los prestadores de servicios. Se identificó la población vulnerable y se lleva registro de los casos para conocer incidencia, y factores de riesgo frente a la problemática. Se impulsaron los hábitos de vida saludable, el aprovechamiento del tiempo libre y de descanso y la promoción de la actividad física durante los periodos de receso durante las jornadas formativas y pausas activas con deporte y cultura en medio de la formación.

Además, dentro de las estrategias de retención aplicamos el proyecto bandera, el “ESLABÓN PERDIDO”; la cual ha logrado identificar de manera preventiva los posibles aprendices desertores, y los seguimientos y orientaciones a través del área de bienestar al aprendiz se logra establecer contacto con dichos aprendices y abordar la problemática para lograr su permanencia en la formación.

### **Otras acciones realizadas**

Durante este trimestre, se impactaron aprendices remitidos para el acompañamiento por Bienestar al Aprendiz, al presentar algún tipo de condición socioeconómica, emocional o actitudinal que colocaba en riesgo su permanencia en la formación.

Durante este primer trimestre se inicio ejecución la estrategia de salud mental: “Trabaja tu mente”, la cual tiene por objetivo general; contribuir en el fortalecimiento de la salud mental de nuestra población de aprendices a través de las diferentes actividades diseñadas en el marco de la promoción y prevención.

**Retrasos, dificultades, y/o problemáticas generales que impactaron la excelencia de los resultados.**

1. Las condiciones de infraestructura presentan dificultades para el buen desarrollo de las actividades, y en algunos de los nodos no hay un espacio adecuado para la realización de acciones colectivas del plan del centro, al igual que la conectividad es difícil en ellos.
2. Los horarios mixtos de la formación continuaron dificultando la asistencia de los aprendices a las actividades realizadas por Bienestar; dado que hay instructores que no facilitan la asistencia de los aprendices.
3. La población virtual tiene dificultades para conectarse debido a que laboran y de noche tampoco se conectan a las actividades que se diseñan exclusivamente para esta modalidad.
4. Atraso en la ejecución presupuestal para las actividades enmarcadas en el plan de acción, debido a que aún no se cuenta con operador logístico y por ende deficiencia en los materiales didácticos necesario para el desarrollo de las acciones.
5. Dificultades tecnológicas que impiden un mayor impacto en los aprendices, Se requiere insumos tecnológicos como micrófonos, cabinas de sonido y materiales didácticos.

**Certifico que:**

**La información registrada en el presente informe de gestión corresponde a los registros, evidencias y actividades desarrolladas por el centro de comercio y servicios, y que el presupuesto asignado mediante acto administrativo No 1\_00001 del 2023. Resolución de Apertura, fue invertido conforme a los lineamientos por el Grupo de Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado.**

---

**Elizabeth Tuberquia Vanegas**

**Subdirector (a)**

**Centro de Formación**

**Fecha: 17 de abril de 2023**

**Elaborado por**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FECHA PRESENTACIÓN</b>
MARELVIS MUÑOZ OCHOA	LIDER DE BIENESTAR AL APRENDIZ	14-04-2023

**Revisado por**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FECHA PRESENTAC IÓN</b>
NATALY ROMERO FERNÁNDEZ	COORDINADORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL	17-04-2023